

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MORALES LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1646 79685 1319</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-312-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>961-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69674167</u>
Número de Factura:	<u>3314434706</u>	Serie:	<u>EDDF4587</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,916.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>06/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se asesoró con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se asesoró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se asesoró con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se asesoró en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se asesoró con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se asesoró con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se asesoró con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se asesoró con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se asesoró con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se asesoró con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se asesoró con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se asesoró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Se asesoró y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se asesoró con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se asesoró con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se asesoró con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se asesoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se asesoró con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se asesoró con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se asesoró al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se asesoró con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se asesoró en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se asesoró en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

MARTHA MORALES LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MORALES LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1646 79685 1319</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-312-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>961-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69674167</u>
Número de Factura:	<u>3314434706</u>	Serie:	<u>EDDF4587</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 24,916.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>06/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Asesoré con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Asesoré con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

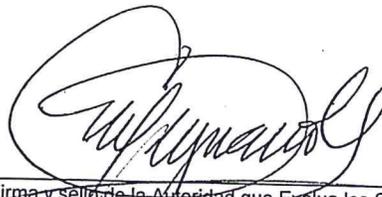
- n) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Asesoré con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Asesoré con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Asesoré en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Asesoré en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

MARTHA MORALES LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista



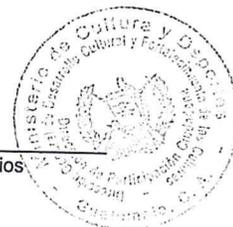
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA MORALES LÓPEZ</u>	CUI:	<u>1646 79685 1319</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-312-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>961-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>69674167</u>
Número de Factura:	<u>3314434706</u>	Serie:	<u>EDDF4587</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 24,916.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>06/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

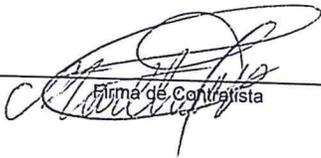
"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

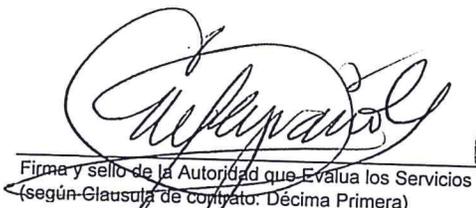
- a) Se logro la realizacion la elaboracion de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural a través de una presentación de diapositivas presentada en la evaluación.
- b) Se logro la elaboracion de un informe mensual que presentó acciones, objetivos y resultados con fotografías de los 15 eventos realizados durante los meses de septiembre a diciembre, dirigido a jóvenes, niños y personas adultas para promover la cultura del municipio.
- c) Se logro dar acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad a traves de la implementación de una expo feria de artesanías con la participación de 40 artesanos.
- d) Se mejoró la elaboracion de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local con el apoyo de un investigador cultural del municipio, dejandodolo en la base de datos.
- e) Se logro la ejecucion de 04 procesos formativos sobre sistema de escritura maya antiagua, matematica Maya y tecnicas de dibujo y pintura a 77 participantes, 02 educativos con 116 personas y 07 actividades culturales como: 1 expo.feria, 4 festivales y 3 talleres elaboracion de productos de portadores culturales.
- f) Se logro la coordinacion y atención de las necesidades de atención cultural del municipio a través de un informe de las prioridades de los hacedores y portadores culturales.
- g) Se logro la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de los procesos culturales a traves de talleres con jóvenes y personas adultas.
- h) Se mejoró la articulacion con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generacion y desarrollo de actividades culturales en la localidad a través talleres sobre las plataformas virtuales para acercar los servicios culturales.
- i) Se logro la elaboracion de un mapeo de 40 actores culturales, sociales, líderes comunitarios y promotores y gestores culturales que incluyó directorio completo.
- j) Se logro la creacion de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta que impulse las potencialidades culturales del departamento a traves de hojas de trabajo en la evaluación de las casas.
- k) Se mejoró la alimentacion y difusion del Sistema de Información Cultural SIC a través del registro de 13 artesanos, 09 artista individual, 01 artista grupale, 05 artistas en el registro Nacional de artistas.
- l) Se logro la cracion y la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio a través de 5 talleres dirigido a 20 Guardianes del patrimonio.
- m) Se logro dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural a través de diálogos con la comisión de cultura municipal y se realizó una presentación y entrega física de dococumento de la política.
- n) Se logro garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural a través de los servicios que se presta a la a poblacion, la casa ha sido visitada por niños, jóvenes y adutos y se ha sido considerado como un espacio de convergencias por las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y organizaciones de sociedad civil.

- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio para concientizar a las personas.
- p) Se mejoró la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana como: 13 memorias de labores y 2 informes de actividades con presupuesto.
- q) Se logro crear y fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural de Colotenango, Jacaltenango y Huehuetenango.
- r) Se mejoró y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hicieron presentes en la Casa de Desarrollo Cultural como el supervisor de las Casas, jefatura de gestores y delegado de comunicación de la presidencia.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités para el seguimiento de la política pública en materia de cultura.
- t) Se mejoró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales con la elaboración de metodologías y planes bimensuales.
- u) Se logró mejorar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales para las asambleas de elección de representantes de los Pueblos Indígenas ante el CODEDE.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de 15 memorias de labores, 02 informes, 15 runn y fotografías sobre los eventos realizados por la Casa de Desarrollo Cultural.
- w) Se logro mejorar el trabajo en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas como la asamblea de elección de representantes del Pueblo Maya Awakateko ante el CODEDE del departamnto de Huehuetenango.
- x) Se logró optimizar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas como el traslado de los artistas en actividades fuera del municipio.

MARTHA MORALES LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

